

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------|--------------|
| Fecha de presentación del informe: | Mayo 1 de 2026 | | | |
| Periodo del Informe: | Del 01/04/2026 al 30/04/2026 | | | |
| DATOS DEL CONTRATO | | | | |
| Contrato No: | 306-26 | | | |
| Nombre del Contratista: | PAMELA HERRERA GOMEZ | | | |
| Documento de Identificación: | 53108065 | | | |
| Cuenta Bancaria: | 1001514314 | Entidad: Davibank | Tipo: | AH:X CTE: |
| Objeto: | Prestar sus servicios de apoyo a la gestión para el diseño gráfico y producción de contenidos editoriales impresos y web, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa. | | | |
| Valor Total del Contrato: | Setenta y Un Millones Cinco Mil Setecientos Veintiocho Pesos Moneda Legal (\$71.005.728) | | | |
| Valor a Cobrar Según Período de Ejecución: | \$6.377.760 | | | |
| Fecha de contrato: | Fecha Inicio: | 02/02/2026 | Fecha de Terminación: | 31/12/2026 |
| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|--|--|
| <p>1. Apoyar en la creación del diseño de los contenidos editoriales impresos que requiera la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa con todas las características gráficas y tipográficas, cumpliendo con los parámetros establecidos en el Manual de Identidad Visual de la entidad.</p> | <p>Apoyé en la creación del diseño editorial y diagramación de las siguientes ediciones del periódico VIDA del periodo a reportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición 86 / El déficit no lo pagarán los pobres. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición). • Edición 87 / Gobierno Petro reduce la pobreza. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición). • Edición 88 / Colombia y Venezuela un solo pueblo!. 16 páginas (Se anexa pdf de la edición). • Propuesta edición especial logros / Así transformamos a colombia!. 12 páginas (Se anexa pdf de la edición). |
| <p>2. Articular con la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa el diseño de cada edición a la medida de las necesidades periodísticas del medio relacionadas con el objeto.</p> | <p>Articulé con la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa el diseño y diagramación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las páginas solicitadas para las ediciones del periódico VIDA del mes. (Se anexan pdfs de las ediciones). |

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Las piezas para redes sociales solicitadas para difundir las notas de la página web y el periódico VIDA. (Se anexan jpgs de las piezas gráficas). |
| 3. Apoyar en el mejoramiento de la fotografía para cumplir con las características técnicas de impresión y/o publicación, según el caso. | Apoyé en el retoque fotográfico para mejorar la calidad y color de cada una de las fotografías de las ediciones del periódico VIDA. (Se anexan pdfs de las ediciones) |
| 4. Ayudar en la elaboración de las infografías que se requieran para cada edición dentro del marco del objeto contractual. | Elaboré las infografías y gráficas para complementar las noticias, artículos y columnas requeridas para las ediciones del periódico VIDA del periodo a reportar. (Se anexan pdfs de las ediciones) |
| 5. Acompañar en la articulación permanente con el impresor cuando hubiere lugar a ello en contenidos editoriales que requieran producción impresa relacionados con el objeto del contrato. | Elaboré los PDF para impresión de las ediciones solicitadas por el Secretario para las Comunicaciones y Prensa. |
| 6. Participar en las reuniones de grupo, a fin de evaluar los procesos y alcanzar los objetivos de la dependencia, con la elaboración de las producciones relacionados con el objeto del contrato. | Participé en las reuniones de los consejos de redacción, convocadas para realizar las ediciones del Periódico VIDA del mes de Abril. |

INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES CONTRATISTA

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES o PRODUCTOS |
|--|---|
| 7. Disponer de recursos tecnológicos de uso particular, para la creación y publicación de contenidos editoriales que cumplan con los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa, tales como son el uso de software especializado para el diseño de contenidos editoriales impresos y web, o de herramientas como bancos de imágenes e ilustraciones, garantizando que estos cumplan con las condiciones de licenciamiento necesarias y derechos de autor respectivos. | Dispuse de los recursos tecnológicos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, tales como la Suite de Adobe 2026 y suscripción premium en Freepik, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la estrategia de comunicaciones de la Secretaría para las Comunicaciones y Prensa. |
| 8. Cumplir con las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual. | -Se enviaron todas las notas de las ediciones solicitadas para la publicación en la página web de Presidencia. (Se anexan las portadas diseñadas para cada nota). |



PAMELA HERRERA GOMEZ
C.C. 53.108.065 de Bogotá